

# INFORMATIONS SUR GIFTCARD DE SIX MULTI SOLUTIONS

## 1. Généralités

SIX Multi Solutions SA offre à ses partenaires affiliés la possibilité de traiter des cartes cadeaux («GiftCards») au moyen du terminal ep2.

Ce document contient des directives pour l'intégration dans des systèmes de caisse.

Cette carte doit préalablement être achetée par l'utilisateur final («client») et activée par le personnel de vente, c'est-à-dire chargée avec une somme d'argent. Elle pourra ensuite être utilisée par le client pour des achats jusqu'à épuisement de son crédit ou jusqu'à son échéance (deux ans après son activation).

## 2. Procédure d'activation

En premier lieu, le client doit régler la GiftCard avec le moyen de paiement de son choix. Si aucune valeur n'est imprimée sur la GiftCard, le client peut choisir librement le montant jusqu'à concurrence d'une somme fixée par le partenaire affilié (CHF 1000 maximum); dans le cas contraire, c'est le montant imprimé qui s'applique.

Le paiement de la GiftCard est suivi de son activation, c'est-à-dire du chargement par le personnel de vente avec le montant payé. La procédure est la suivante:

- 1) Le caissier sélectionne sur la caisse la fonction correspondante. Sur un terminal autonome, il choisit «Autres transactions > Giftcard > Activer» et entre le mot de passe de service, ceci afin d'empêcher que des personnes non autorisées ne s'approprient et n'activent elles-mêmes des cartes récupérées.
- 2) Le caissier introduit le montant d'activation. Celui-ci doit toujours être identique au montant d'achat et, le cas échéant, au montant imprimé sur la carte.
- 3) Le terminal lit la GiftCard.
- 4) Le client confirme le montant par «OK».
- 5) Le terminal envoie une demande d'activation au serveur GiftCard.
- 6) Le serveur GiftCard vérifie la carte et enregistre le montant d'activation («solde»).
- 7) Le terminal (ou la caisse, dans le cas de solutions intégrées) imprime un justificatif d'activation avec le solde et la date d'échéance de la carte.

La carte est maintenant activée, c'est-à-dire chargée d'un certain montant («solde»), et peut être utilisée immédiatement pour des achats aux différents points de vente du partenaire affilié.

### Remarques:

- Si le montant d'activation ne correspond pas à celui qui est imprimé sur la carte, le serveur GiftCard refuse l'activation.
- Le terminal n'est pas en mesure de vérifier si le montant d'activation est identique au montant payé par le client pour la GiftCard.
- Cette vérification incombe au seul personnel de vente, si la caisse ne la prend pas en charge elle-même.
- Une annulation n'est possible qu'immédiatement après l'activation.
- Si le client souhaite restituer une GiftCard, le caissier peut la lui reprendre contre une somme en numéraire, à condition que le partenaire affilié ait préalablement autorisé cette option.
- Il n'est pas possible d'activer une GiftCard plus d'une fois ou d'en augmenter le solde. Si la carte a déjà été activée antérieurement, le serveur GiftCard refuse toute nouvelle activation.

## 3. Déroulement de la consultation du solde

Si le client ne sait pas avec certitude si le montant chargé est suffisant pour l'achat, le caissier peut demander à consulter le solde. La procédure est la suivante:

- 1) Le caissier choisit sur la caisse la fonction correspondante et sur le terminal autonome «Autres transactions > GiftCard > Consultation du solde».
- 2) Le terminal lit la GiftCard et envoie une demande de solde au serveur GiftCard.

3) Le serveur GiftCard vérifie la GiftCard et fait parvenir le solde en cours au terminal.

4) Le client peut visualiser le solde en cours sur l'écran du terminal.

5) Le terminal n'imprime pas de justificatif; la caisse peut imprimer un justificatif.

## 4. Déroulement de la transaction d'achat

Pour la caisse et le terminal, la transaction d'achat constitue une vente normale, mais sans mouvement de fonds (v. chiffre 5). La procédure est la suivante:

- 1) Le caissier choisit sur la caisse la fonction correspondante («Vente» sur le terminal autonome) et introduit le montant.
- 2) Le terminal lit la GiftCard.
- 3) Le client confirme le montant par «OK».
- 4) Le terminal envoie une demande d'achat au serveur GiftCard.
- 5) Le serveur GiftCard vérifie la GiftCard et le solde, puis enregistre le montant d'achat.
- 6) Le terminal (ou la caisse, dans le cas de solutions intégrées) imprime un justificatif d'achat avec le nouveau solde et la date d'échéance de la GiftCard.

### Remarques:

- Si le solde est insuffisant pour régler l'achat, le serveur GiftCard refuse la transaction avec la mention «solde insuffisant».
- Si la GiftCard a dépassé la date d'échéance, le serveur GiftCard refuse la transaction.
- Tant que le terminal n'a pas exécuté de nouvelle transaction, la transaction d'achat en cours peut encore être annulée.
- La caisse peut comptabiliser des paiements partiels (montant partiel avec GiftCard; montant restant avec un autre moyen de paiement).

## 5. Boucllement journalier et flux de fonds

Au plus tard en janvier 2009, les totaux pour les GiftCards (activations et transactions d'achat) seront indiqués à titre d'information sur le justificatif de boucllement journalier. A titre d'information, car les transactions GiftCards ne génèrent pas de flux de fonds avec le groupe SIX.

Cela signifie que le partenaire affilié doit gérer lui-même le décompte entre ses différents points de vente: chaque caisse comptabilise les activations comme des produits et les transactions d'achat comme des charges. Dans la mesure où les activations et les transactions d'achat s'effectuent sur différents points de vente et à différents moments, la somme nette par caisse entre deux boucllements journaliers (activations et les déductions des transactions d'achat) peut être positive (>0) ou négative (<0).

## 6. Rapports

Le partenaire affilié trouvera sur le portail Internet des partenaires affiliés GiftCard ([six-multi-solutions.com/giftcard](http://six-multi-solutions.com/giftcard)), périodiquement ou sur demande, un rapport au format Excel relatif à ses GiftCards. Ce rapport contient le solde total en cours pour toutes les GiftCards activées, ainsi que les quantités et les sommes d'activations et de montants d'achat pour une période donnée, triées par point de vente (numéro de partenaire affilié).

Dans la comptabilité du partenaire affilié, le solde de toutes les cartes non échues correspond à un poste créditeur «Crédits GiftCard clients restants».

## 7. Remarque sur la vérification de l'acceptation

Les GiftCards ne sont valables que chez le partenaire affilié qui les a commandées. La vérification du respect de ce principe s'opère au niveau du serveur GiftCard. En présence de GiftCards d'autres partenaires affiliés («GiftCards tierces»), le serveur rejettera toute activation, transaction d'achat ou consultation de solde.